



شركة تنمية المعرفة  
KD Company

استشارات تطوير الاعمال والجودة

منهجية

5S

التصنيف



الترتيب



النظافة



النظام



الانضباط



+ 966 14 390 8662  
+ 966 14 391 4041  
info@kd-company  
www.kd-company  
@kdevcom  
+ 966 56 320 8662





## منهجية | 5S

منهج ياباني يقوم على تهيئة بيئة العمل من حيث التنظيم والترتيب والانضباط من أجل تحقيق أعلى مستويات الإنتاجية والسلامة المهنية ، وهي اختصار للكلمات اليابانية ( SEIRI , SEITON , SHITSUKE , SEIKETSU , SEISO ) . ويمكن تفسيرها بالشكل التالي :

S1	S2	S3	S4	S5
<b>整理</b>	<b>整頓</b>	<b>清掃</b>	<b>清潔</b>	<b>躰</b>
Seiri	Seiton	Seisō	Seiketsu	Shitsuke
Separating	Sorting	Shine	Standardizing	Sustaining
تصنيف	ترتيب	نظافة	الالتزام بالنظام	انضباط
الاستغناء عن ما لا يستخدم	تنظيم وترتيب ما يستخدم	ابق ما ومن حولك نظيفا	اجعل المعايير الثلاثة السابقة جزء من نظام ادارتك	درب واغرس في سلوك موظفيك الانضباط

## أهداف تطبيق 5S

1. تأمين بيئة العمل المثالية للقوى العاملة
2. توزيع المسؤوليات على أفراد المنظمة بشكل واضح
3. تحسين الانتاجية من خلال توفير الجهد والوقت والمال .
4. سهولة الحصول على متطلبات العمل
5. تأمين بيئة عمل نظيفة
6. المحافظة على السلامة المهنية .

## فوائد تطبيق 5S

1. تأمين بيئة عمل مثالية وذات جودة عالية بشكل عملي ومستمر .
2. الاهتمام بنظافة مكان العمل يؤدي الى المحافظة على صحة وسلامة العاملين
3. الاهتمام بالصيانة والمحافظة على المعدات وتوحيد أساليب العمل تؤدي الى تخفيض التكاليف .
4. تحسن سرعة وكفاءة أداء العمل .
5. مؤشر ايجابي عن كيفية إدارة وأداء الأعمال داخل المنظمة .

## آلية تحديد الاستخدامات ؟

الأهمية	الاستخدامات	آلية التخزين
منخفض	لا تستخدم	التخلص منها
	مره في السنة أو كل 6 أشهر	تنقل لمكان آخر خارجي
متوسط	مره كل 2 الى 6 أشهر .	تنقل لمكان داخلي قريب
	أكثر من مره في الشهر	تنقل لمكان داخلي قريب
عالي	تستخدم بشكل اسبوعي	داخل موقع العمل
	تستخدم بشكل يومي	داخل موقع العمل

## خطوات تنفيذ التصنيف ؟



S1

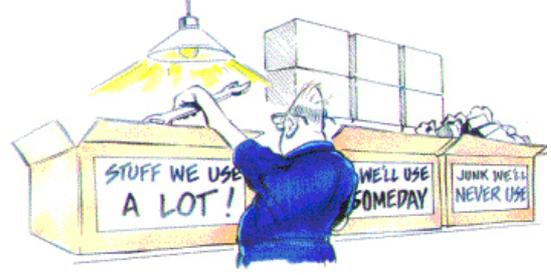
# 整理

Seiri

Separating

---

تصنيف



تأتي الخطوة الأولى لـ 5S الى أهمية فرز وتصنيف الأشياء حسب استخداماتها ومدى أهمية وجودها داخل موقع العمل من خلال تحديد الضروري أو غير الضروري للتخلص منه أو تغيير موقعه وفق معايير محددة

## ما هو غير الضروري

الأصناف التي لا يحتاجها العمل بشكل نهائي ( الأصناف أو المواد التي انتهت صلاحيتها أو عمرها الافتراضي .. الخ )

الاصناف أو المواد التي تستخدم بشكل غير مستمر مع توفر كميات تفوق احتياجها الفعلي .

الأصناف او المواد المعمول بها في حالات الطوارئ ، حيث يجب اعادة تقييمها ووضع معايير محددة لضبط مدى الحاجة اليها .

## ☞ الوسائل المتبعة في ( 5S ) ؟

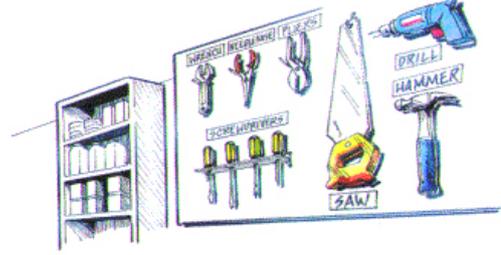
1. اللوحات الإرشادية
2. الألوان
3. كروت التصنيف
4. التخطيط الأرضي .
5. التعليمات .



## ☞ رموز الألوان المتبعة في ( 5S )

الأخضر	معدات وملصقات السلامة ، الاسعافات الأولية ، الحاويات ، المخارج ، اعادة التدوير .
الأزرق	المعدات ، خطوط وعلامات المستودعات ، اللوحات الارشادية
الأصفر برتقالي	الآلات ، التحذيرات ، السياج الخاص بالحماية اللوحات الخاصة بالقواعد والمعايير
الاحمر	معدات مكافحة الحريق ، حاويات المواد التالفة ، أنابيب الرش ، علامات المواد والاصناف الغير
الابيض	مواد جميع العمليات الإدارية ، أدوات الاصلاح ، النظافة
الرمادي	رفوف التخزين ، المستودعات ، الاسطح المنزلة

الألوان الموضحة غير ملزمة ويمكن لكل منشأة استخدام ما يناسبها



بعد الانتهاء من عملية التصنيف تأتي الخطوة الثانية في نظام ( 5S ) وهي تركز على التنظيم والترتيب بطريقة محددة وفعالة لجميع الأصناف والمواد داخل مكان العمل مما يؤدي الى :

- ☑ سهولة الحصول على الأصناف أو المواد
- ☑ توفير الوقت والجهد

## ☞ آلية عملية الترتيب ؟

1. التخطيط للآلية المناسبة للتخزين .
2. تحديد مواقع الأصناف
3. تمييز موقع كل صنف بلون .
4. وضع رقم ثابت لكل صنف
5. توضيح الطريقة التي يجب من خلالها اعادة الأصناف الى أماكنها بعد استخدامها

## الهدف من النظافة في.

1. بقاء موقع العمل نظيفاً بشكل دائم .
2. النظافة المستمرة تعني الفحص المستمر للآلات والمعدات ومدى جاهزيتها .
3. من خلال عملية التنظيف يتم اكتشاف العيوب بوقت مبكر .
4. المحافظة على كفاءة أداء المعدات والآلات .
5. الالتزام والمسؤولية من العاملين على المعدات والآلات .
6. المحافظة والسيطرة على الملوثات البيئية .
7. الاهتمام بالسلامة المهنية

## خطوات تطبيق النظافة

- 1 • شرح وتعريف العاملين بالمقصود بالنظافة في 5S وفوائدها
- 2 • تدريب العاملين على كيفية العمل بشكل صحيح
- 3 • توزيع الأدوات المناسبة حسب آلية العمل
- 4 • تحديد وقت العمل بشكل واضح لجميع العاملين
- 5 • الجدية في متابعة العمل بهذا النظام

S3	清掃 Seisō	Shine نظافة
----	-------------	----------------



بمجرد الانتهاء من الخطوات السابقتين تأتي هذه الخطوة المهمة المكتملة لما سبق وهي المحافظة على موقع العمل نظيفاً، وهي سمة الشركات اليابانية بل تعدى ذلك الى أن هذه الخطوة تعتبر جزء من العمل اليومي لتلك الشركات .

## ما المقصود بالنظافة ؟

التأكد من أن جميع مواقع العمل من مكاتب وأرضيات وأسقف ومعدات وآلات نظيفاً بصفة دائمة من خلال تتبع وملاحظة :  
( النفايات ، تسرب المياه ، تسرب الزيوت ، روائح غير طبيعية ، الصدأ ، تقوس للأسقف ، خزانات المياه ، المضخات ، الإنارة ، ضجيج غير طبيعي ، أسلاك الكهرباء ، لوحات التحكم ، الأفران ، ارتفاع درجة الحرارة ، أجهزة التكييف ، الأثاث ، أجهزة الحاسب الآلي ، اختلاف ألوان طلاء " الجدران ، الآلات ، المعدات " ، أجهزة القياس ، .. الخ ) .  
وعند وجود مشكلة يجب معالجة أسباب حدوثها والتأكد من عدم تكرارها .

وقد أثبتت دراسة علمية أن 60 % من ردود الأفعال للإنسان تعتمد على البصر .

ما الفائدة من اتباع الاسلوب البصري ؟

- استمرارية وضوح التعليمات والإجراءات .
- عدم الاعتماد على الذاكرة في تنفيذ الأعمال
- انحصار الأخطاء وتلاشيها .
- ترى من مسافات بعيدة
- تسهيل عملية نقل المعلومات وسرعة العمل بها .
- تعطي شكلاً جمالياً لموقع العمل .

أمثلة لبعض العلامات



اتباع الخطوات السابقة من نظام ( 5S ) يحتاج الى التزام ونظام محدد ومعايير معينة لكي لا تفقد فعاليتها مع مرور الوقت ، وهذه الخطوة تهتم بهذا الأمر بشكل رئيسي.

ما المقصود بالنظام ؟

توحيد الإجراءات والمعايير والتعليمات المراد اتباعها وعرضها بشكل واضح ومفهوم للمحافظة على ما تم انجازه خلال الخطوات السابقة ، من خلال اتباع الأسلوب البصري لتطبيق هذه الإجراءات .

ما المقصود بالاسلوب البصري ؟

الاعتماد على وضع التعليمات والإجراءات المراد اتباعها بشكل لوحات وارشادات كبيرة وظاهرة للجميع من خلال الأساليب التالية :

- التعريف بالألوان .
- استخدام العلامات.
- تنبيهات الخطر
- اتجاهات الاسهم
- مؤشرات الأداء

## آلية استمرار العمل بالنظام

يتم التحقق من الممارسات في مكان العمل من خلال

- التأكد من تنفيذ الضوابط بشكل يومي
- اصدار التعليمات اليومية في وقت مبكر.
- التأكد من بقاء اماكن العمل مرتبة ونظيفة
- اهمية حضور الموظفين في الوقت المحدد
- التأكد من التزام الجميع بقواعد السلامة المهنية

## السلامة | Safety

السلامة هي عملية مستمرة تدعمها جميع أركان نظام S5 تقريبًا. والمتعارف عليه لمنهجية S5 لا يوجد سوى 5 ركائز أو خطوات فقط ، ولكن العديد من الشركات والمنظمات تختار إضافة ( السلامة ) كتطبيق سادس ويشار عادة إليه باسم "S6".

تمثل السلامة دورا مهما في أي شركة وتسير جنبا إلى جنب مع التنظيم المناسب ، لذلك من المنطقي إبرازها في الوقت نفسه مع S5 ، مع ان تنفيذ نموذج S5 يعتبر خطوة أولى نحو خلق بيئة آمنة للعاملين في المنشأة



تعتبر هذه الخطوة هي جوهر نظام ( 5S ) فالانضباط يؤدي الى الاستمرارية والمحافظة على الإجراءات الصحيحة دون الرجوع تدريجياً الى الوراء ، وحتماً لن يتم الاستفادة من النظام وسيصبح عديم الجدوى إذا لم يتم العمل بانضباط بهذا النظام والمحافظة عليه .

## الانضباط اسلوب حياة

من الأهداف المهمة التي تؤدي الى نجاح العمل بهذا النظام هو السعي الحثيث لغرس هذا المفهوم في نفوس العاملين ليصبح اسلوب حياه وجزء من الأعمال اليومية التي يقومون بها ، وهذا يتطلب :

- تحديد الأهداف التي من خلالها سيتم البدء في تطبيق ( 5S ) .
- كيف يمكن قياس تحقيق هذه الأهداف .
- ماهي الأدوات والموارد المتاحة للمساعدة في قياس التقدم في التطبيق وكيفية المحافظة عليه .



+ 966 14 390 8662



+ 966 14 391 4041



+ 966 56 320 8662



@kldevcom



info@kd-company.com



www.kd-company.com